
Số 09 - QĐ/HU

Nam Trà My, ngày 27 tháng 6 năm 2022

QUY ĐỊNH
chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ,
công chức, viên chức trong hệ thống chính trị huyện

- Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;
- Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;
- Căn cứ Quy định số 205-QĐ/TW, ngày 23/9/2019 của Bộ Chính trị về việc kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ và chống chạy chức, chạy quyền;
- Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;
- Căn cứ Quy định số 455-QĐ/TU, ngày 22/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị tỉnh;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy khóa XIX, nhiệm kỳ 2020 -2025;
- Căn cứ Quy định số 12-QĐ/HU, ngày 25/12/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành Quy định chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị huyện như sau:

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

I. Quan điểm, nguyên tắc

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị huyện phải đặt dưới sự lãnh đạo thường xuyên, trực tiếp, toàn diện của Ban Thường vụ Huyện ủy, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

- Xác định chuyển đổi vị trí công tác là trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, tập thể lãnh đạo, người đứng đầu từng cơ quan, đơn vị.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức phải được thực hiện quyết liệt nhưng không nóng vội, vừa làm vừa rút kinh nghiệm, thực hiện từng bước theo lộ trình, kế hoạch hằng năm và cả nhiệm kỳ; bảo đảm dân chủ, công khai, khách quan, minh bạch, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, sở trường công tác và điều kiện thực tế của từng cơ quan, đơn vị; không được lợi dụng việc chuyển đổi vị trí công tác vì mục đích vụ lợi hoặc để trừ dập cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện nguyên tắc hoán đổi, không làm ảnh hưởng đến hoạt động, không làm tăng, giảm biên chế đã được giao của cơ quan, đơn vị.

- Tất cả cán bộ lãnh đạo, quản lý, công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành quyết định của cấp có thẩm quyền.

II. Mục tiêu

- Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện góp phần chủ động trong phòng ngừa tham nhũng, kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ, chống chạy chức, chạy quyền và nâng cao chất lượng hoạt động công vụ.

- Tạo môi trường cho cán bộ, công chức được rèn luyện, phát huy và nâng cao năng lực công tác, trưởng thành về mọi mặt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

I. Đối tượng, điều kiện, phạm vi chuyển đổi vị trí công tác

1. Đối tượng

- Cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

- Công chức, viên chức không giữ chức danh lãnh đạo, quản lý công tác tại vị trí thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Quy định số 205-QĐ/TW, ngày 23/9/2019 của Bộ Chính trị về việc kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ và chống chạy chức, chạy quyền; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Những trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác thực hiện theo quy định tại Điều 38, Điều 39 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

2. Điều kiện

Cán bộ, công chức, viên chức đã đảm nhiệm công việc 05 năm liên tiếp hoặc khi thấy cần thiết.

3. Phạm vi

3.1. Chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định phân cấp quản lý cán bộ.

3.2. Chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức:

+ Giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong hệ thống chính trị huyện đối với những vị trí việc làm có nhiệm vụ tương đồng hoặc các vị trí việc làm có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ gần giống nhau.

+ Giữa bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ, phù hợp với vị trí việc làm trong nội bộ từng cơ quan, đơn vị.

II. Thời gian, thời hạn, biên chế, chính sách

1. Thời gian thực hiện

- Hằng năm, các cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương lãnh đạo, triển khai thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác, cuối năm báo cáo kết quả về Ban Thường vụ Huyện ủy (*qua Ban Tổ chức Huyện ủy*) để theo dõi, chỉ đạo.

- Từ tháng 6/2022: Triển khai thực hiện chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ từng cơ quan, đơn vị, địa phương; báo cáo kết quả thực hiện.

Trên cơ sở tham mưu đề xuất của Ban Tổ chức Huyện ủy và Ủy ban nhân dân huyện về danh sách nhân sự cần chuyển đổi vị trí công tác giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương, Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định chủ trương, phê duyệt danh sách, lộ trình chuyển đổi theo phân cấp quản lý cán bộ.

- Từ năm 2023 trở đi: Triển khai thực hiện chuyển đổi vị trí công tác giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác từ đủ 02 năm đến 05 năm.

3. Về biên chế

Các cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm ưu tiên bố trí biên chế để tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức chuyển đổi vị trí công tác từ các cơ quan, đơn vị, địa phương khác đến.

4. Chế độ, chính sách

Cán bộ thực hiện chuyển đổi vị trí công tác được hưởng chế độ, chính sách

theo quy định của Đảng và Nhà nước

III. Thẩm quyền, hình thức chuyển đổi vị trí công tác

1. Thẩm quyền

1.1. Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định về chủ trương và danh mục vị trí cần chuyển đổi vị trí công tác.

Khi cần thiết, Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định chuyển đổi vị trí công tác theo đề nghị của Ban Tổ chức Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện.

1.2. Trên cơ sở chủ trương và danh mục cần chuyển đổi vị trí công tác của Ban Thường vụ Huyện ủy, theo phân cấp quản lý cán bộ, các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện chuyển đổi vị trí công tác như sau:

** Chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ từng cơ quan, đơn vị, địa phương:*

Các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng kế hoạch, xác định lộ trình, vị trí, lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức cần chuyển đổi và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ cơ quan, đơn vị, địa phương theo thẩm quyền và báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) để theo dõi, chỉ đạo; các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện và các xã đồng thời báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ huyện).

** Chuyển đổi vị trí công tác giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong hệ thống chính trị huyện:*

Ban Thường vụ Huyện ủy giao Ban Tổ chức Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện thực hiện như sau:

- Ban Tổ chức Huyện ủy:

+ Đề xuất danh sách cán bộ, công chức cần chuyển đổi vị trí công tác giữa các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện; từ các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện sang các cơ quan khối Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội huyện và ngược lại; giữa xã này sang xã khác để trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, phê duyệt.

+ Triển khai thực hiện quy trình và tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác giữa các cơ quan khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và tổ chức chính trị - xã hội huyện.

- Ủy ban nhân dân huyện:

+ Xây dựng kế hoạch, lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức công tác tại vị trí thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác giữa các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện; từ các cơ quan

khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện sang các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện; từ xã này sang xã khác; viên chức kế toán giữa các trường học (mẫu giáo - mầm non, tiểu học, trung học cơ sở) trên địa bàn huyện; đồng thời, xem xét, phê duyệt theo thẩm quyền và trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, phê duyệt theo phân cấp quản lý cán bộ.

+ Triển khai thực hiện quy trình và quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức giữa các cơ quan thuộc khối chính quyền; xây dựng, triển khai thực hiện quy trình và quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức tài chính - kế toán, địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường, công chức văn hóa - xã hội giữa các xã báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy; chỉ đạo triển khai thực hiện quy trình và quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức phụ trách kế toán các trường học (mẫu giáo - mầm non, tiểu học, trung học cơ sở) trên địa bàn huyện.

1.3. Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm tiếp nhận, phân công công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức được chuyển đổi.

2. Hình thức

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng việc ban hành quyết định, chủ trương chuyển đổi vị trí công tác của Ban Thường vụ Huyện ủy, quyết định của cơ quan có thẩm quyền phải được thông báo cho cán bộ, công chức, viên chức được chuyển đổi và các cơ quan có liên quan trước 30 ngày làm việc.

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác có trách nhiệm bàn giao công việc đang đảm nhận trong 10 ngày làm việc sau khi nhận quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

IV. Quy trình thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

1. Chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý thực hiện theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

2. Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trong nội bộ từng cơ quan, đơn vị, địa phương (*Phụ lục 1*).

3. Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức giữa các cơ quan khối Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện:

- Giữa các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện (*Phụ lục 2*).

- Giữa các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện (Phụ lục 3).

- Từ các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện sang các cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện và ngược lại (Phụ lục 4).

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, địa phương

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, theo phân cấp quản lý cán bộ, cụ thể hóa Quy định này bằng các kế hoạch và thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ từng cơ quan, đơn vị.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện quy trình chuyển đổi vị trí công tác giữa các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị.

- Tiếp nhận, phân công công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác từ cơ quan khác đến và tổ chức công bố quyết định trước tập thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, đơn vị.

- Hằng năm, trước ngày 30/11, các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội huyện, Ủy ban nhân dân huyện, đảng ủy các xã báo cáo kết quả việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy); các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện báo cáo kết quả việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ huyện), đồng thời báo cáo về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) để theo dõi, chỉ đạo.

2. Ban Tổ chức Huyện ủy

- Tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy:

+ Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo theo quy định.

+ Quyết định chủ trương, lộ trình, vị trí công tác cần chuyển đổi.

+ Quyết định phê duyệt danh sách cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý cần phải chuyển đổi vị trí công tác; cán bộ, công chức các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện cần chuyển đổi vị trí công tác giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong hệ thống chính trị huyện.

- Tham mưu thực hiện đảm bảo các nội dung được quy định tại Mục I, II, III, IV, Chương II Quy định này theo từng giai đoạn cụ thể.

- Thực hiện quy trình chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

- Phối hợp Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Nội vụ huyện, các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện thực hiện quy trình, tham mưu ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác giữa các cơ quan, đơn vị theo thẩm quyền được giao tại mục III, Chương II Quy định này.

- Hướng dẫn các cấp ủy, tổ chức đảng và các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đúng quy định.

- Phối hợp các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định, hằng năm báo cáo kết quả thực hiện về Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức được chuyển đổi vị trí công tác theo phân cấp quản lý cán bộ.

- Theo dõi, đôn đốc, ưu tiên bố trí biên chế, vị trí việc làm để bố trí cán bộ sau thời gian thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo và đề xuất Ban Thường vụ Huyện ủy có hình thức xử lý đối với những cơ quan, đơn vị, địa phương không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Quy định này.

- Tham mưu sơ kết, tổng kết, điều chỉnh, sửa đổi Quy định phù hợp với tình hình thực tiễn và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước hiện hành hoặc khi có đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

3. Ủy ban nhân dân huyện

- Trực tiếp chỉ đạo các cơ quan thuộc khối chính quyền triển khai thực hiện Quy định này.

- Phối hợp Ban Tổ chức Huyện ủy và các cơ quan, đơn vị tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy thực hiện đảm bảo các nội dung được quy định tại Mục I, II, III, IV, Chương II Quy định này theo từng giai đoạn cụ thể; báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét phê duyệt vị trí, danh sách cán bộ cần chuyển đổi vị trí công tác giữa các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

- Trên cơ sở đề nghị của Phòng Nội vụ, xem xét, quyết định chủ trương, phê duyệt danh sách cán bộ, công chức, viên chức chuyển đổi vị trí công tác theo phân cấp quản lý cán bộ.

- Chỉ đạo Phòng Nội vụ huyện theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao, phối hợp các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND huyện thực hiện quy trình và ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác theo thẩm quyền. Đồng thời, theo dõi, đôn đốc, ưu tiên bố trí biên chế, vị trí việc làm để bố trí cán bộ sau thời gian thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện thực hiện chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ cơ quan, đơn vị và đề xuất danh sách cán bộ lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, ngành khối chính quyền; công chức, viên chức thuộc đối tượng bắt buộc chuyển đổi theo Quy định số 205-QĐ/TW của Bộ Chính trị, danh mục vị trí công tác tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ để xem xét, quyết định chuyển đổi vị trí công tác sang các cơ quan, đơn vị theo phân cấp quản lý cán bộ.

- Phối hợp Ban Tổ chức Huyện ủy, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện, UBND cấp xã thực hiện quy trình và ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương theo thẩm quyền được giao tại Mục III, Chương II Quy định này.

- Báo cáo xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy đối với các trường hợp chuyển đổi vị trí công tác giữa các cơ quan, đơn vị khối chính quyền huyện với các cơ quan, đơn vị thuộc khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và tổ chức chính trị - xã hội huyện.

- Chỉ đạo các cơ quan có liên quan tham mưu thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo Quy định này.

4. Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy phối hợp Ban Tổ chức Huyện ủy và các cơ quan liên quan thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện; thẩm tra phẩm chất đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên chuyển đổi vị trí công tác khi có yêu cầu của Ban Thường vụ Huyện ủy.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát hằng năm đối với các cấp ủy, tổ chức đảng trong việc triển khai thực hiện Quy định này; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị huyện theo chức năng, nhiệm vụ được quy định.

5. Đảng ủy các xã phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy, Phòng Nội vụ huyện triển khai thực hiện quy trình chuyển đổi vị trí công tác theo thẩm quyền.

6. Các cấp ủy, tổ chức đảng, các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai quán triệt Quy định này đến cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị mình và tập trung thực hiện tốt các nội dung của Quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện Quy định chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị huyện, nếu gặp những vướng mắc phát sinh thì các cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) để điều chỉnh, bổ sung phù hợp.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (báo cáo),
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (báo cáo),
- TT HĐND, UBND, UBMTTQVN huyện,
- Các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy,
- Các ban, ngành, Mặt trận, đoàn thể huyện,
- Các đồng chí Huyện ủy viên,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

TMBAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ
HUYỆN ỦY
NAM TRÀ MY

Lê Thanh Hưng



DANH MỤC

Vị trí việc làm cần chuyển đổi

(Ban hành kèm theo Quy định số 09/QĐ/HU, ngày 28/6/2022
của Ban Thường vụ Huyện ủy)

I. TỔ CHỨC CÁN BỘ

1. Thẩm định nhân sự để trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; tổ chức bộ máy, biên chế; thi đua, khen thưởng, kỷ luật.
2. Tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức.
3. Thẩm định các đề án thành lập mới, sắp xếp lại các cơ quan, tổ chức, đơn vị và hội nghề nghiệp.
4. Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

II. THANH TRA

1. Vị trí làm công tác thanh tra, tiếp công dân.
2. Vị trí làm công tác giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo.
3. Vị trí làm công tác phòng, chống tham nhũng.
4. Vị trí làm công tác giám sát, thẩm định và xử lý sau thanh tra.

III. TƯ PHÁP

1. Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài.

IV. TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH

1. Phân bổ ngân sách; kế toán; mua sắm công.
2. Thẩm định, kiểm tra và quyết toán kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.
3. Thẩm định dự án; đấu thầu và quản lý đấu thầu; lập, phân bổ, quản lý kế hoạch vốn.

V. LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

1. Công tác lao động, việc làm và giáo dục nghề nghiệp; tiền lương và bảo hiểm.
2. Công tác bảo vệ và chăm sóc trẻ em; bình đẳng giới và vì sự tiến bộ của phụ nữ.
3. Công tác phòng, chống tệ nạn xã hội.
4. Công tác chính sách bảo trợ xã hội, giảm nghèo bền vững.
5. Công tác chính sách người có công.

VI. NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

1. Cấp giấy chứng nhận: Vệ sinh, an toàn thực phẩm.

VII. TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

1. Cấp giấy chứng nhận: Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu, sử dụng tài sản gắn liền với đất; đạt tiêu chuẩn môi trường.
2. Xử lý vi phạm về môi trường.
3. Xử lý hồ sơ giao đất, cho thu đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất, đăng ký quyền sử dụng đất, quyền sở hữu, sử dụng tài sản gắn liền với đất.
4. Quản lý việc áp dụng đền bù, xác định người sử dụng đất thuộc đối tượng bồi thường, được hỗ trợ; mức bồi thường, hỗ trợ trong giải phóng mặt bằng.

VIII. KINH TẾ VÀ HẠ TẦNG

1. Cấp giấy phép liên quan đến kinh doanh.
2. Cấp giấy phép trong lĩnh vực xây dựng.
3. Thẩm định dự án xây dựng.
4. Quản lý, giám sát chất lượng các công trình.
5. Thẩm định các đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực Khoa học và Công nghệ.

IX. BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN - QUỸ ĐẤT - ĐÔ THỊ

1. Quản lý, giám sát chất lượng các công trình xây dựng.
2. Thẩm định, lập kế hoạch, kiểm soát, giám sát, điều phối, đền bù, giải phóng mặt bằng.

B. ĐỐI VỚI UBND CÁC XÃ

1. Công chức Tài chính - kế toán (người trực tiếp phụ trách công tác kế toán của xã).
2. Công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường.
3. Công chức Văn hóa - xã hội (người trực tiếp phụ trách lao động - thương binh và xã hội).

C. PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN TẠI CÁC ĐƠN VỊ TRƯỜNG HỌC (MẦM GIÁO - MẦM NON, TIỂU HỌC, TRUNG HỌC CƠ SỞ) TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN

PHỤ LỤC 1

**Quy trình chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức
trong nội bộ từng cơ quan, đơn vị, địa phương**
(Ban hành kèm theo Quy định số 09/QĐ/HU, ngày 28/6/2022
của Ban Thường vụ Huyện ủy)

1. Bước 1: Hội nghị tập thể đảng ủy hoặc chi ủy

- Thành phần: Tập thể đảng ủy hoặc chi ủy (đối với chi bộ có bí thư và phó bí thư thì hội nghị bí thư, phó bí thư; đối với chi bộ chỉ có bí thư thì bí thư chi bộ trực tiếp thực hiện).

- Nội dung:

+ Quán triệt mục đích, yêu cầu chuyển đổi vị trí công tác theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy.

+ Thảo luận, thống nhất chủ trương và lãnh đạo, chỉ đạo cơ quan, đơn vị thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo chủ trương của Ban Thường vụ Huyện ủy.

2. Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

- Thành phần: Cấp trưởng, cấp phó cơ quan, đơn vị.

- Nội dung:

+ Quán triệt mục đích, yêu cầu chuyển đổi vị trí công tác theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy.

+ Thảo luận, dự kiến những vị trí công tác cần chuyển đổi; dự kiến danh sách nhân sự cần chuyển đổi vị trí công tác.

3. Bước 3: Trao đổi ý kiến

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức dự kiến chuyển đổi vị trí công tác.

- Nội dung:

+ Trên cơ sở danh sách nhân sự dự kiến chuyển đổi vị trí công tác, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương làm việc với cá nhân cán bộ, công chức, viên chức để quán triệt chủ trương của Ban Thường vụ Huyện ủy và trao đổi ý kiến về việc chuyển đổi vị trí công tác.

+ Nội dung trao đổi ý kiến được lập thành biên bản và lưu trong hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.

4. Bước 4: Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

- Thành phần: Cấp trưởng, cấp phó cơ quan, đơn vị; đảng ủy, chi ủy (nơi không có chi ủy thì bí thư, phó bí thư chỉ bộ).

- Nội dung:

+ Quán triệt mục đích, yêu cầu chuyển đổi vị trí công tác theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy.

+ Thảo luận về danh sách những vị trí công tác cần chuyển đổi và danh sách nhân sự dự kiến chuyển đổi vị trí công tác đã được hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1) đề xuất.

+ Bỏ phiếu thông qua danh sách những vị trí công tác cần chuyển đổi và danh sách nhân sự dự kiến chuyển đổi vị trí công tác.

Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này.

5. Bước 5: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

- Thành phần: Như bước 2.

- Nội dung:

+ Phân tích kết quả lấy phiếu của Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng (bước 4).

+ Xem xét kết luận các vấn đề liên quan đến nhân sự.

+ Thảo luận, biểu quyết danh sách nhân sự bằng phiếu kín.

Đồng chí nào đạt số phiếu đồng ý trên 50% thì thực hiện chuyển đổi vị trí công tác; đồng chí nào đạt số phiếu đồng ý bằng hoặc dưới 50% thì giao người đứng đầu cơ quan, đơn vị xem xét, quyết định.

* Trên cơ sở kết quả biểu quyết nhân sự ở bước 5, người đứng đầu cơ quan, đơn vị ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác và công bố quyết định trước tập thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, đơn vị.



PHỤ LỤC 2

Quy trình chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức giữa các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện

(Ban hành kèm theo Quy định số 09 -QĐ/HU, ngày 23/6/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy)

1. Ban Tổ chức Huyện ủy làm việc với cấp ủy và tập thể lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện nơi có nhân sự chuyển đổi vị trí công tác; cá nhân cán bộ, công chức để quán triệt và trao đổi ý kiến về chủ trương chuyển đổi vị trí công tác của Ban Thường vụ Huyện ủy.

2. Trên cơ sở ý kiến thống nhất của cơ quan, đơn vị nơi đi, nơi đến và làm việc với cá nhân cán bộ, công chức:

2.1. Ban Tổ chức Huyện ủy tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

2.2. Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện có trách nhiệm tiếp nhận, phân công công tác đối với cán bộ, công chức chuyển đổi vị trí công tác từ cơ quan khác đến và công bố quyết định trước tập thể cán bộ, công chức, người lao động cơ quan, đơn vị.

3. Trường hợp các cơ quan, đơn vị còn có ý kiến khác nhau, Ban Tổ chức Huyện ủy tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, chỉ đạo thực hiện.



PHỤ LỤC 3
Quy trình chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức
giữa các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện
(Ban hành kèm theo Quy định số 09 - QĐ/HU, ngày 28 / 6 /2022
của Ban Thường vụ Huyện ủy)

1. Ủy ban nhân dân huyện (giao Phòng Nội vụ) làm việc với cấp ủy và tập thể lãnh đạo các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện nơi có nhân sự chuyển đổi vị trí công tác; cá nhân cán bộ, công chức, viên chức để quán triệt và trao đổi ý kiến về chủ trương chuyển đổi vị trí công tác của Ban Thường vụ Huyện ủy.

2. Trên cơ sở ý kiến thống nhất của cơ quan, đơn vị nơi đi, nơi đến và làm việc với cá nhân cán bộ, công chức, viên chức:

2.1. Phòng Nội vụ huyện tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác giữa các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện.

2.2. Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện có trách nhiệm tiếp nhận, phân công công tác đối với cán bộ chuyển đổi vị trí công tác từ cơ quan khác đến và công bố quyết định trước tập thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan, đơn vị.

3. Trường hợp các cơ quan, đơn vị còn có ý kiến khác nhau, Phòng Nội vụ tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, chỉ đạo thực hiện.

PHỤ LỤC 4

Quy trình chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức từ các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện sang các cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện và ngược lại

(Ban hành kèm theo Quy định số 609-QĐ/HU, ngày / /2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy)

1. Ban Tổ chức Huyện ủy, Phòng Nội vụ huyện làm việc với tập thể lãnh đạo và cấp ủy các cơ quan khối Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện nơi có nhân sự chuyển đổi vị trí công tác; cá nhân cán bộ, công chức, viên chức để quán triệt và trao đổi ý kiến về chủ trương chuyển đổi vị trí công tác của Ban Thường vụ Huyện ủy.

2. Trên cơ sở ý kiến thống nhất của cơ quan, đơn vị nơi đi, nơi đến và làm việc với cá nhân cán bộ, công chức, viên chức:

2.1. Ban Tổ chức Huyện ủy tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác từ các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện sang khối chính quyền huyện. UBND huyện có trách nhiệm tiếp nhận, phân công công tác hoặc bổ nhiệm đối với cán bộ, công chức chuyển đổi vị trí công tác trên và công bố quyết định trước tập thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cơ quan, đơn vị.

2.2. UBND huyện ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác từ các cơ quan của khối chính quyền sang các cơ quan khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện. Ban Tổ chức Huyện ủy tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành quyết định bổ nhiệm, phân công công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức chuyển đổi vị trí công tác trên.

2.3. Các cơ quan khối Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện có trách nhiệm tiếp nhận, phân công công tác đối với cán bộ chuyển đổi vị trí công tác từ cơ quan khác đến và công bố quyết định trước tập thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cơ quan, đơn vị.

3. Trường hợp các cơ quan, đơn vị còn có ý kiến khác nhau, Ban Tổ chức Huyện ủy báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy, Phòng Nội vụ báo cáo Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, chỉ đạo thực hiện.
