**PHỤ LỤC 4**

**Đối tượng, quy trình giới thiệu nhân sự quy hoạch các chức danh Chánh, Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy; Chủ tịch, Phó Chủ tịch: Liên đoàn Lao động huyện, Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện, Hội Nông dân huyện, Hội Cựu chiến binh huyện; Bí thư, Phó Bí thư Huyện đoàn; trưởng, phó các Ban của Hội đồng nhân dân huyện; trưởng, phó các phòng, ban, ngành thuộc khối chính quyền huyện**

*(Ban hành kèm theo Quy định số05-QĐ/HU, ngày 08/3/2022*

*của Ban Thường vụ Huyện ủy)*

-----

**I. Đối tượng quy hoạch chức danh Chánh Văn phòng Huyện ủy; Chủ tịch: Liên đoàn Lao động huyện, Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện, Hội Nông dân huyện; Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân huyện, Trưởng các phòng, ban, ngành thuộc khối chính quyền huyện**

**1. Đối tượng 1:** Cấp phó các phòng, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện; phó bí thư đảng ủy xã, chủ tịch Hội đồng nhân dân, chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Các đồng chí này được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng) kể cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

**2. Đối tượng 2:** Ủy viên ban thường vụ đảng ủy xã; phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, phó chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Các đồng chí này phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ (120 tháng) trở lên đối với cả nam và nữ.

**II. Đối tượng quy hoạch chức danh Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy, Phó Chủ tịch: Liên đoàn Lao động huyện, Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện, Hội Nông dân huyện; Phó Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân huyện, Phó các phòng, ban, ngành thuộc khối chính quyền huyện**

**1. Đối tượng 1**: Ủy viên ban thường vụ đảng ủy xã; phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, phó chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã.

Các đồng chí này được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

**2. Đối tượng 2**: Ủy viên ban chấp hành đảng bộ xã; chuyên viên các phòng, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện.

Các đồng chí này phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ (120 tháng) trở lên đối với cả nam và nữ.

**III. Đối tượng quy hoạch chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội Cựu chiến binh huyện**

Thực hiện theo quy định, hướng dẫn của Ban Thường vụ Trung ương Hội Cựu chiến binh Việt Nam.

**IV. Đối tượng quy hoạch chức danh Bí thư, Phó Bí thư Huyện đoàn**

Đối tượng 1 và đối tượng 2 đối với quy hoạch Bí thư Huyện đoàn: Thực hiện tương tự theo Mục I; đối tượng 1 và đối tượng 2 đối với quy hoạch Phó Bí thư Huyện đoàn: Thực hiện tương tự theo Mục II của Phụ lục này. Về độ tuổi quy hoạch thực hiện theo Quy chế cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (ban hành kèm theo Quyết định số 289-QĐ/TW, ngày 08/02/2010 của Ban Bí thư Trung ương Đảng), hướng dẫn của Ban Bí thư Trung ương Đoàn.

**V. Quy trình giới thiệu nhân sự quy hoạch các chức danh nêu trên**

**1. Quy trình xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ (giai đoạn) kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ**

**1.1. Bước 1:** Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Căn cứ Quy định của Ban Thường vụ Huyện ủy về công tác quy hoạch cán bộ và cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ theo quy định; trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ và yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị; tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện chỉ đạo bộ phận tham mưu về tổ chức, cán bộ thực hiện các công việc sau:

(1) Xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của cơ quan, đơn vị mình.

(2) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý (theo Phụ lục 1A) của cơ quan, đơn vị mình.

**1.2. Bước 2:** Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo[[1]](#footnote-1) (lần 1)

Trên cơ sở báo cáo của bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ, tập thể lãnh đạo thảo luận, phân tích và thông qua:

(1) Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của cơ quan, đơn vị mình.

(2) Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Thành phần: Cấp trưởng, cấp phó cơ quan, đơn vị; Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện.

**1.3. Bước 3:** Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, đơn vị để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch *(bằng phiếu kín)*.

(1) Thành phần: Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị; Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện; chi ủy hoặc bí thư, phó bí thư chi bộ (đối với nơi không có chi ủy); chủ tịch công đoàn, bí thư đoàn thanh niên (nếu có) và cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, đơn vị.

(2) Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau. ***Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội n***ghị.

**1.4. Bước 4:** Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch *(bằng phiếu kín)*.

(1) Thành phần: Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị; chi ủy hoặc bí thư, phó bí thư chi bộ (đối với nơi không có chi ủy); ban chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội huyện.

(2) Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau. ***Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị***.

**1.5. Bước 5:** Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3 và bước 4, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự *(bằng phiếu kín)* để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. ***Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị***.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

**2. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm**

**2.1. Quy trình đối với nguồn nhân sự tại chỗ**

Căn cứ vào kết quả đánh giá cán bộ hằng năm của cấp có thẩm quyền và đề xuất của bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện chỉ đạo rà soát, bổ sung quy hoạch theo các bước sau:

*2.1.1. Bước 1:*Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện xem xét, thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch. ***Kết quả kiểm phiếu đưa ra khỏi quy hoạch được công bố tại hội nghị***.

*2.1.2. Bước 2:*Tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, đơn vị để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch *(bằng phiếu kín)*.

(1) Thành phần:Thực hiện như Điểm 1.3, Khoản 1, Mục V của Phụ lục này.

(2) Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau. ***Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị***.

*2.1.3. Bước 3:*Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tập thể lãnh đạo mở rộng thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch *(bằng phiếu kín)*.

(1) Thành phần: Thực hiện như Điểm 1.4, Khoản 1, Mục V của Phụ lục này.

(2) Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau. ***Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội ngh****ị.*

*2.1.4. Bước 4:*Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2 và bước 3, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự *(bằng phiếu kín)* để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. ***Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.***

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

**2.2. Quy trình đối với nguồn nhân sự từ nơi khác**

*2.2.1. Bước 1:*Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch.

Căn cứ cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ theo quy định; đồng thời, trên cơ sở kết quả phê duyệt quy hoạch cán bộ, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện chỉ đạo bộ phận tham mưu về tổ chức, cán bộ thực hiện các công việc sau:

(1) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ tại chỗ (trong quy hoạch và ngoài quy hoạch); trong đó, phân tích và xác định rõ cơ cấu, số lượng, chuyên ngành đào tạo, các chức danh quy hoạch mà cơ quan còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự từ nơi khác.

(2) Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

*2.2.2. Bước 2:*Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1).

Trên cơ sở báo cáo của bộ phận tham mưu về tổ chức, cán bộ, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch; đồng thời, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác.

*2.2.3. Bước 3:*Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương nơi cán bộ công tác.

Đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện gặp gỡ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch. Đồng thời, có văn bản lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương nơi cán bộ công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với cán bộ và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định.

*2.2.4. Bước 4:*Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).

Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự *(bằng phiếu kín)* để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. ***Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị.***

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

\* **Lưu ý:**

- Các hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt. Đối với cơ quan, đơn vị khuyết người đứng đầu hoặc chỉ có 01 lãnh đạo thì người được giao phụ trách thực hiện.

- Trường hợp cơ quan, đơn vị chỉ có 01 đồng chí lãnh đạo thì bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung và báo cáo đồng chí lãnh đạo cho ý kiến để trình ra hội nghị tiếp theo.

1. Tập thể lãnh đạo: Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị (cấp trưởng, cấp phó cơ quan, đơn vị) hoặc Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện. [↑](#footnote-ref-1)